

Số: 70/KH-THC

Thuận Hưng, ngày 18 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Phụ đạo học sinh còn hạn chế về các năng lực của các môn học Năm học 2023 – 2024

Căn cứ vào Kế hoạch số 60/KH-THC ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Trường TH Thuận Hưng C về việc thực hiện Kế hoạch giáo dục của trường năm học 2023-2024;

Qua kết quả khảo sát sơ bộ nắm chất lượng giáo dục đầu năm học. Trường Tiểu học Thuận Hưng C xây dựng Kế hoạch Phụ đạo học sinh còn hạn chế về các năng lực của các môn học trong năm học 2023-2024, như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

Nâng cao quản lý chất lượng việc bồi dưỡng, phụ đạo số học sinh còn hạn chế về năng lực, phẩm chất trong học tập. Tích cực và thực hiện có hiệu quả giáo dục toàn diện.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm của giáo viên đối với học sinh còn hạn chế về năng lực, phẩm chất giúp các em nắm được những kiến thức và kỹ năng cần đạt trong khối lớp học;

Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, tạo điều kiện tốt cho việc xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; trường đạt chuẩn Quốc gia.

##### 2. Yêu cầu

Các tổ chuyên môn và giáo viên cần xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện vào các buổi tăng tiết theo kế hoạch; căn cứ vào kế hoạch chung của nhà trường;

Giáo viên cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức, kỹ năng cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Đổi mới phương pháp dạy học, quan tâm đến đối tượng học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của từng học sinh cụ thể;

Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học;

#### II. Đặc điểm tình hình

##### 1. Thuận lợi

Trường lớp khang trang xanh, sạch, đẹp; Cơ sở vật chất có đủ phòng học, phòng chức năng, khu hiệu bộ và đảm bảo phòng dạy học 2 buổi/ngày đối với học sinh lớp 1,2,3,4.

Giáo viên có tinh thần đoàn kết và hướng phấn đấu tích cực để từng bước xây dựng đơn vị danh hiệu tiên tiến nhiều năm liền.

Công tác tổ chức được ổn định, nề nếp học sinh thực hiện khá tốt. Các em ngoan, lễ phép có tinh thần học tập tốt.

## 2. Khó khăn

Có rất nhiều học sinh là con hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình khó khăn và chưa quan tâm đúng mức đến việc học của con em mình, đặc biệt là có trên 95% học sinh là người dân tộc Khmer.

Điều kiện kinh tế phụ huynh còn nhiều khó khăn, chưa quan tâm nhiều đến việc học tập của học sinh (góc học tập, giờ giấc, kiểm tra bài vở,...) phần lớn phụ huynh khoán cho nhà trường.

Nhiều học sinh xa trường, nên việc đi lại gặp nhiều khó khăn (nhất là vào mùa mưa).

Trường học sinh lưu ban năm học trước; học sinh khuyết tật, một số học sinh chưa qua mẫu giáo nên việc tiếp thu còn hạn chế.

Một số ít giáo viên chưa nhiệt tình trong việc phụ đạo học sinh.

## 3. Chất lượng đầu năm

- Tổng số học sinh toàn trường 21 lớp với 659/350 học sinh

- Qua khảo sát đầu năm tỷ lệ học sinh cụ thể như sau: Tổng số học sinh được khảo sát là 659 học sinh. Trong đó:

Số học sinh còn hạn chế về năng lực là 69/659 học sinh - chiếm tỷ lệ 10,4%. (Kèm theo danh sách)

## 4. Một số nguyên nhân dẫn đến học sinh học còn hạn chế về năng lực

Có 3 nguyên nhân chính dẫn đến chất lượng học sinh chưa đạt chuẩn:

- Một số em việc nhận thức kiến thức bài học còn chậm (học trước quên sau); học sinh lưu ban năm học trước; Các em chưa tiến bộ vì các em này trí tuệ phát triển chậm, mau quên.

- Một số giáo viên chưa có phương pháp hữu hiệu trong công tác phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học;

- Thiếu sự quan tâm, chăm sóc dạy dỗ con cái của một số bộ phận phụ huynh (do nhiều nguyên nhân khác nhau);

Tất cả các nguyên nhân trên đều tác động vào quá trình học tập của học sinh dẫn đến việc các em chán học, lơ là, đến trường cho có lệ, học không có mục đích, kết quả cuối cùng là học tập sa sút đi nhiều.

## III. Biện pháp thực hiện

## 1. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch Phụ đạo học sinh còn hạn chế về các năng lực của các môn học ngay từ đầu năm học;

- nắm chắc cụ thể số lượng học sinh của từng lớp; chỉ đạo cho các tổ trưởng và giáo viên lập kế hoạch Phụ đạo học sinh còn hạn chế về các năng lực của các môn học một cách cụ thể;

- Hàng tuần tiến hành kiểm tra, khảo sát lại các đối tượng học sinh chưa hoàn thành để có kế hoạch chỉ đạo, báo cáo kịp thời sự tiến bộ của học sinh.

### \* Buổi dạy thứ 1

- Học sinh được tự học dưới sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp. Không giao bài tập về nhà cho những học sinh đã được học 2 buổi/ngày.

- Giáo viên dạy phụ đạo học sinh cận chuẩn theo đối tượng ở những tiết học chính khóa với hình thức: Trong mỗi tiết học giáo viên lựa chọn câu hỏi, bài tập phù hợp với mỗi đối tượng học sinh.

### \* Buổi dạy thứ 2

- Xây dựng thời khoá biểu phù hợp tạo điều kiện cho học sinh được phát triển năng lực; Xây dựng kế hoạch, nội dung phụ đạo hai môn Toán – Tiếng Việt. Xác định những kiến thức cơ bản, trọng tâm theo định hướng cho việc phụ đạo học sinh và rèn đọc, rèn chữ viết cho học sinh;

- Chỉ đạo giáo viên dạy buổi 2 theo hướng: Phân hoá đối tượng học sinh, tập trung vào các nội dung thực hành kiến thức đã học và tổ chức học sinh tham gia các hoạt động địa phương nhằm hỗ trợ cho việc học tập; giúp đỡ học sinh cận chuẩn, chưa đạt chuẩn vươn lên hoàn thành yêu cầu học tập, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu môn Toán, môn Tiếng Việt;

Cứ sau mỗi tuần phụ đạo, giáo viên lập bảng nhận xét đánh giá kết quả phụ đạo và đề ra biện pháp phụ đạo tiếp cho kì sau.

## 2. Biện pháp cụ thể

### 2.1. Đối với lãnh đạo nhà trường

#### 2.3.1. Hiệu trưởng

Có kế hoạch chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh của từng giáo viên;

Chỉ đạo công tác phối hợp thực hiện;

Kiểm tra và kịp thời khen thưởng các nhân tố tích cực (giáo viên, học sinh).

#### 2.3.2. Phó hiệu trưởng

- Trên cơ sở phân tích chất lượng học sinh chưa hoàn thành, xây dựng Kế hoạch Phụ đạo học sinh còn hạn chế về các năng lực của các môn học cho trường, tham mưu với hiệu trưởng những giải pháp thực hiện;

- Triển khai kế hoạch trước toàn thể giáo viên, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, dự họp chuyên môn với các khối, dự giờ, khảo sát lớp, phân tích chất lượng để cùng các khối bàn bạc tìm ra giải pháp phụ đạo đạt hiệu quả;

- Kiểm tra việc thực hiện công tác phụ đạo của khối và giáo viên, sắp xếp thời khoá biểu cho giáo viên trong tổ dạy phụ đạo;

- Thường xuyên kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất công tác phụ đạo học sinh chưa hoàn thành của giáo viên (kiểm tra hàng tuần).

## **2.2. Đối với tổ trưởng chuyên môn**

Tổ trưởng các tổ chuyên môn xây dựng và triển khai kế hoạch đến từng giáo viên và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nền nếp, qui chế chuyên môn, xem xét theo dõi đối tượng học sinh còn chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng, lập danh sách quản lý và theo dõi mức độ tiến bộ của từng em để kịp thời nhắc nhở và chấn chỉnh những giáo viên chưa nhiệt tình, chưa quan tâm đến học sinh trong từng tiết học và buổi học, để làm cơ sở đánh giá giáo viên cuối năm;

- Lên lịch tổ chức thực hiện công tác phụ đạo học sinh chưa hoàn thành cả năm, hàng tháng;

- Đề xuất các giải pháp về việc khắc phục tình trạng học sinh chưa hoàn thành, cần chú ý nhiều đến đối tượng học sinh chưa hoàn thành từ khối 1 đến khối 5;

- Trong sinh hoạt chuyên môn định kì hàng tháng cần trao đổi thảo luận đi vào trọng tâm về biện pháp theo dõi và giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành;

- Điều chỉnh phương pháp giảng dạy sao cho phù hợp với đối tượng, giao trách nhiệm cụ thể cho từng giáo viên;

- Theo dõi và kiểm tra chéo sự tiến bộ của học sinh chưa hoàn thành trong từng lớp;

- Mỗi tuần có một lần khảo sát nhẹ chất lượng học sinh chưa hoàn thành trong tổ và báo cáo về bộ phận chuyên môn nhà trường.

## **2.3. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên dạy 2 buổi/ngày, giáo viên bộ môn**

- Thống kê, lập kế hoạch dạy học sinh: ngay từ đầu năm học giáo viên cần thống kê được số lượng học sinh chưa hoàn thành kiến thức, kỹ năng và đã tìm ra những nguyên nhân dẫn đến điều đó ở học sinh. Tiếp theo phân loại học sinh theo những nguyên nhân chủ yếu và có kế hoạch giúp đỡ thích hợp với từng học sinh;

- Bản thân giáo viên phải xác định được mức độ học sinh, như các em chưa đạt môn gì?... kiến thức nào?... kể đến giáo viên lập một bộ hồ sơ cá nhân để theo dõi từng em học sinh của lớp mình... biện pháp đã đề ra, sự chuyển biến của học sinh theo từng tuần, từng tháng;

- Giáo viên bộ môn thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho giáo viên chủ nhiệm để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo;

- Hàng tuần mỗi khối phân công giáo viên phụ đạo học chưa hoàn thành vào buổi dạy thứ 2;

- Giáo viên phối hợp với phụ huynh học sinh quan tâm nhắc nhở, đôn đốc hoàn thành các bài tập về nhà;

- Các tiết dạy ở buổi 2 tập trung ôn luyện và củng cố lại kiến thức mà các em chưa đạt;

- Sau mỗi tuần các giáo viên báo cáo sự tiến bộ của học sinh cho tổ trưởng phụ trách và BGH để có sự theo dõi nhận xét và chỉ đạo.

### **3. Hình thức tổ chức (phụ đạo theo từng môn, từng khối lớp)**

#### **3.1. Thời gian tổ chức phụ đạo**

Tăng cường dạy học sinh đọc, viết vào các tiết học của buổi chính khóa và các tiết của các môn học khác có thể dạy riêng cho các em còn hạn chế về các năng lực của các môn học hàng ngày vào các tiết của môn học tự chọn và năng khiếu.

#### **3.2. Nội dung phụ đạo**

- Tập trung vào các môn: Tiếng Việt, Toán;

- Mỗi giáo viên tăng cường phụ đạo ít nhất 2- 4 tiết/tuần;

- Các tổ chuyên môn và cá nhân phải có kế hoạch phụ đạo học sinh: Gồm nội dung, thời lượng, mức độ kiến thức và yêu cầu đạt được,...

- Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng mà học sinh chưa đạt theo từng học kỳ, năm học trước;

- Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định;

- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh;

- Đối với lớp 1 giáo viên lập danh sách học sinh tập trung bồi dưỡng, phụ đạo kịp thời, chuẩn bị kiến thức tốt nhất cho các em. Tăng cường dạy học sinh đọc, viết vào các tiết học của buổi chính khóa và các tiết của các môn học khác có thể dạy riêng cho các em chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng của kiến thức hàng ngày.

#### **3.3. Biện pháp thực hiện**

Qua các biện pháp phụ đạo học sinh chưa hoàn thành cơ bản đã được đưa ra phụ đạo cho 3 dạng đối tượng, bên cạnh giáo viên cần quan tâm đến học sinh chưa hoàn thành trong tiết dạy, tạo điều kiện tốt chỗ ngồi, bạn học hoàn thành tốt kèm bạn chưa hoàn thành, khuyến khích tuyên dương. . . đặc biệt chú ý bồi dưỡng kỹ năng đọc, viết, tính toán thông qua nhiều hình thức;

- Tăng thời gian phụ đạo đối với học sinh chưa hoàn thành, luôn quan tâm phụ đạo môn Tiếng Việt và môn Toán;

### **3.3.1. Đối với những học sinh chưa hoàn thành kiến thức, kỹ năng do hoàn cảnh gia đình**

Thông qua trao đổi với phụ huynh học sinh, giáo viên nắm bắt được sự quan tâm giáo dục hay thờ ơ của phụ huynh đối với con em mình. Từ đó có sự tư vấn, phối hợp giữa nhà trường và gia đình để lựa chọn những phương pháp dạy học phù hợp;

Thông qua nghiên cứu kết quả kiểm tra cuối kỳ, giáo viên sẽ nắm được mặt mạnh cũng như những hạn chế của học sinh; trong quá trình dạy học, giáo viên cần chú ý phát hiện kịp thời lỗ hổng trong kiến thức của các em để kịp thời bổ sung, kèm cặp thêm...

Giáo viên tạo điều kiện tốt nhất về thời gian để học sinh có thể hoàn thành bài học ngay tại lớp.

### **3.3.2. Đối với những học sinh chưa hoàn thành kiến thức, kỹ năng do mất căn bản**

GV thường xuyên củng cố lại hệ thống kiến thức theo chương trình (vừa dạy, vừa ôn tập kiến thức đã học);

Đưa ra nội dung bài tập phù hợp với kiến thức để học sinh có thể luyện tập kiến thức mới và ôn lại kiến thức đã học, có hệ thống câu hỏi từ dễ đến khó cho các đối tượng học sinh;

Dạy phân hóa theo từng đối tượng học sinh (trọng tâm là những học sinh cận chuẩn và chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học);

Sau mỗi ngày giáo viên điều chỉnh phương pháp, hình thức tổ chức phụ đạo học sinh nếu thấy kết quả học sinh chưa có tiến bộ.

### **3.3.3. Đối với những học sinh chưa hoàn thành kiến thức, kỹ năng do chưa nhận thức được nhiệm vụ học tập của bản thân**

Giáo viên cần trao đổi trực tiếp (gặp riêng) với từng đối tượng học sinh bằng lời nói, cử chỉ, mệnh lệnh thuyết phục;

Giáo dục trực tiếp với từng đối tượng học sinh, giáo viên cần phải phối hợp phương pháp giáo dục tập thể;

### **3.3.4. Một số biện pháp khác**

#### **a. Phụ đạo trên lớp**

Được đọc thường xuyên những nội dung có thể cho học sinh đọc ở tất cả các môn học, giáo viên theo dõi, chỉnh sửa như luyện đọc trong phân môn học vần, tập đọc;

Được tham gia thi đọc câu, đoạn ngắn với các bạn có trình độ trung bình, giáo viên tuyên dương kịp thời đúng lúc để động viên khuyến khích các em.

**\* Đối với những học sinh chưa đạt về kỹ năng viết**

- Giáo viên thường xuyên theo dõi để học sinh viết đúng âm từ, câu ứng dụng (lớp 1), viết đúng chính tả (lớp 2 đến lớp 5);

- Kiểm tra lại những âm, vần học sinh thiếu nét để hướng dẫn lại;

- Chú ý hướng dẫn cách trình bày từng câu hoặc bài viết.

**\* Đối với những chưa đạt về kỹ năng toán học**

- Giáo viên nghiên cứu xem nguyên nhân vì sao chưa đạt về kỹ năng tính toán để có cách phụ đạo, hướng dẫn cụ thể 4 phép tính cơ bản.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc học và làm bài về nhà, trong các giờ học; khuyến khích cho các em phát biểu, gọi các em lên bảng và có lời khen kịp thời, khuyến khích, động viên các em, giúp các em tự tin và hứng thú học tập hơn;

- Thường xuyên lồng ghép cách tiếp cận kiến thức, cách suy luận, tìm hiểu đề bài từ đó đưa ra phương pháp giải bài tập làm toán, đồng thời giải đáp thắc mắc của học sinh, hướng dẫn học sinh xây dựng phương pháp học tập phù hợp với khả năng của mình;

**b. Hướng dẫn học ở nhà**

Khi giáo viên cho bài về nhà đối với học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng cần đảm bảo nguyên tắc: vừa sức, có hướng dẫn, có kiểm tra uốn nắn hàng ngày, khen kịp thời nếu học sinh có biểu hiện hoặc tiến bộ tốt.

**\* Về kỹ năng đọc**

- Mỗi ngày cho học sinh tự luyện đọc 2,3 câu hoặc 1 đoạn ngắn, dễ, từ từ nâng dần số lượng;

- Cho học sinh mượn truyện tranh, tạp chí tuổi thơ,... để đọc thêm;

- Luyện đọc trước các từ phát âm chưa đúng hay quên, các bài học mới.

**\* Về kỹ năng viết**

- Đối với học sinh viết chữ chưa đẹp: mỗi ngày viết một câu theo quyển vở luyện viết, vở tự luyện, rồi nâng dần lên;

- Đối với học sinh viết thiếu nét: mỗi ngày viết 2,3 câu do giáo viên quy định;

- Đối với học sinh viết còn mắc nhiều lỗi chính tả nhiều: mỗi ngày tập chép 2, 3 câu hoặc một đoạn văn,...

- Để chuẩn bị cho tiết chính tả: giáo viên chỉ cho học sinh luyện viết trước các từ khó có trong bài kể cả những từ dễ những vẫn viết chưa đúng,....

### **\* Về kỹ năng tính toán**

- Hướng dẫn HS làm các bài tập đồng dạng đã học ở lớp;
- Học thuộc bảng cộng, trừ, nhân, chia, công thức, quy tắc...(tùy theo lớp có thể hướng dẫn cụ thể hơn).

## **IV. Tổ chức thực hiện**

### **1. Đối với nhà trường**

Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch Phụ đạo học sinh còn hạn chế về các năng lực của các môn học năm học 2023-2024 và triển khai đến toàn thể giáo viên, học sinh và cha, mẹ học sinh toàn trường;

Chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh cận chuẩn và chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng; Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch sao cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị; Theo dõi công tác phụ đạo của giáo viên vào từng thời điểm có nhận xét, rút kinh nghiệm, điều chỉnh.

### **2. Đối với tổ trưởng, tổ phó chuyên môn**

Tổ trưởng chuyên môn căn cứ Kế hoạch Phụ đạo học sinh còn hạn chế về các năng lực của các môn học và học sinh cận chuẩn và chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng của nhà trường để xây dựng kế hoạch phụ đạo của tổ và trình Phó Hiệu trưởng ký duyệt;

Phân công giảng dạy và quản lý, theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh;

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường về quản lý tổ viên trong công tác phụ đạo học sinh;

Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với nhà trường hàng tuần và định kỳ;

Nhắc nhở những giáo viên thiếu trách nhiệm gây tốn kém thời gian, ảnh hưởng nghiêm trọng đến chất lượng chung của nhà trường.

### **3. Đối với giáo viên**

Thực hiện Xây dựng kế hoạch phụ đạo cá nhân, có lịch cụ thể từng buổi và *tăng cường dạy riêng buổi cho những em có tên trong danh sách* đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, phát hiện hỏng về kiến thức, chưa có phương pháp nhận thức môn học, thống nhất về nội dung giảng dạy giữa chính khóa, phụ đạo, và tự học, sử dụng các hình thức tổ chức học tập, phát huy ưu thế học nhóm trong đó chú trọng sự tương trợ giữa học sinh, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường;



Thông báo thường xuyên về kết quả phân đầu, học tập của học sinh cho nhà trường và phụ huynh để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo;

Những học sinh có kết quả kiểm tra chưa đạt giáo viên sắp xếp thời gian bồi dưỡng kịp thời ngoài số tiết đã phân công theo quy định ngay sau thời điểm có kết quả kiểm tra định kỳ.

Trên đây là Kế hoạch Phụ đạo học sinh còn hạn chế về các năng lực của các môn học trong năm học 2023-2024. Đề nghị tổ khối, giáo viên chủ nhiệm lớp vận dụng và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (để báo cáo)
- Tổ, GVCN (để thực hiện)
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
Nguyễn Thị Hồng Tươi

DANH SÁCH HỌC SINH CÒN HẠN CHẾ VỀ NĂNG LỰC

TT	Họ tên học sinh	Lớp	HS đọc chậm	HS viết chậm	Tính toán chậm	Nêu rõ tiến bộ hoặc chưa tiến bộ của HS đọc, viết, tính toán so với tháng trước.				Ghi chú
						Tháng 10/2023	Tháng 11/2023	Tháng 10/2023	Tháng 12/2023	
1	Nguyễn Sơn Khánh An	1A	X	X	X					
2	Lâm Thị Tường Quy	1A	X	X	X					
3	Lâm Danh Hoàng Vũ	1A	X	X	X					
4	Thạch Minh Nhật	1A	X	X	X					
5	Sơn Thị Mỹ Danh	1A	X	X	X					
6	Liêu Thị Ánh Đào	1A	X	X	X					
7	Yết Trần Huỳnh Như	1A	X	X	X					
8	Thạch Hoài An	1B	X		X					
9	Sơn Ngọc Diệp	1B	X	X	X					
10	Huỳnh Tiên Hào	1B	X	X	X					
11	Danh Hoàng Kim	1B	X	X	X					
12	Danh Hoàng Lộc	1B	X	X	X					
13	Liêu Minh Thượng	1B	X	X	X					
14	Danh Hoàng Thư	1C	X	X	X					
15	Lý Minh Trung	1C	X	X	X					
16	Danh Thị Lâm Quỳnh	1C	X	X	X					
17	Sơn Dương Ngọc Tâm	1C	X	X	X					
18	La Thanh Duy	1C	X	X	X					
19	Cao Nhã Phương	1C	X	X	X					
20	Hàng Lâm Hoàng Lỵc	1C	X	X	X					
21	Danh Dương	1D	X	X	X					
22	Sơn Thị Mỹ Liên	1D	X	X	X					
	Huỳnh Thị kim Phúc	1D	X	X	X					

25	Lâm Danh Tấn Toàn	1D	X	X	X	X
26	Son Thị Ngọc Trinh	1D	X	X	X	X
27	Triệu Thị Bé Hằng	1E	X	X	X	X
28	Trần Thị Mỹ Nga	1E	X	X	X	X
29	Lâm Nhã Hân	1E	X	X	X	X
30	Lý Thị Ngọc Hào	1E	X	X	X	X
31	Thạch Thị Thủy An	1E	X	X	X	X
32	Lâm Thị Mỹ Danh	2A	X	X	X	X
33	Lâm Sơn Thị Hoàng Nhung	2A	X	X	X	X
34	Lý Thị Mỹ Linh	2A	X	X	X	X
35	Lâm Danh Tình	2A	X	X	X	X
36	Lý Thị Ngọc Diễm	2C	X	X	X	X
37	Lý Dương Hoàng Lực	2C	X	X	X	X
38	La Thị Kiều Nhung	2C	X	X	X	X
39	Lưu Thị Thu Trân	2C	X	X	X	X
40	Lưu Thị Thu Trâm	2C	X	X	X	X
41	Hàng Minh Ân	3A	X	X	X	X
42	Son Hoàng Đào	3A	X	X	X	X
43	Son Trí Đại	3A	X	X	X	X
44	Phạm Thị Quỳnh Ngân	3A	X	X	X	X
45	Thạch Thị Ngọc Nữ	3B	X	X	X	X
46	Lý Thị Ngọc Ứng	3B	X	X	X	X
47	Son Thị Thủy Linh	3B	X	X	X	X
48	Yên Vĩnh Phát	3B	X	X	X	X
49	La Thị Hồng Linh	3C	X	X	X	X
50	Lê Danh Trí	3C	X	X	X	X
51	Son Hoàng Hiếu	3C	X	X	X	X
52	Lâm Thị Tâm	3C	X	X	X	X
53	Danh Thị Phương Mai	3D	X	X	X	X
54	Lý Huỳnh Bảo Lộc	3D	X	X	X	X
55	Hàng Minh Thái	3D	X	X	X	X
56	Son Hoàng Trung	3D	X	X	X	X
57	Lý Cao Ngọc Hoàng	4A	X	X	X	X
58	Chau Thái Tuấn	4A	X	X	X	X
59	Khuru Hoàng Nam	4A	X	X	X	X

